



10 Tipps für Ihr Vorstellungsgespräch

TRENDWORKER

10 Tipps für Ihr Vorstellungsgespräch

Wenn die erste Hürde genommen ist und Sie zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, dann sollten Sie diese Chance bestmöglich nutzen. Hier finden Sie eine Checkliste, mit der Sie sich optimal auf Ihr Vorstellungsgespräch vorbereiten können.

Tipp 1: Internetseite des Unternehmens anschauen

Diese Vorbereitung ist unerlässlich und wird von vielen Personalverantwortlichen vorausgesetzt. Auch im Gespräch kann man darauf durchaus eingehen, zum Beispiel wenn Sie gefragt werden, ob Sie noch Fragen haben. Ein gekonntes "auf Ihrer Internetseite ist mir aufgefallen, dass es..." und eine daraus abgeleitete Frage zeugt von Interesse an diesem Unternehmen.

Tipp 2: Unterlagen mitnehmen

Es sollte selbstverständlich sein, dass Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse, Dokument usw.) im Original mitnehmen. Auch wenn Sie die Unterlagen gar nicht vorzeigen müssen, vermitteln Sie damit, dass Sie einer Überprüfung Ihrer Angaben ganz gelassen entgegensehen würden. Also die Unterlagen bereits am Vortag herauslegen.

Tipp 3: Entsprechende Bekleidung

Natürlich sollten Sie auch bedenken, dass aus Ihrem Outfit auf Ihren Arbeitsstil geschlossen wird (also auf jeden Fall etwas Sauberes und Ordentliches anziehen).

Tipp 4: Handy ausschalten

Der größte Fehler überhaupt: Wenn das Handy während einem Vorstellungsgespräch läutet. Falls Sie tatsächlich vergessen haben sollten es auszuschalten und es läutet wirklich: Nur ganz kurz Entschuldigung sagen und das Handy unverzüglich ausschalten.

Tipp 5: Pünktlich sein

Auch wenn man meinen könnte, dass ein paar Minuten Verspätung bei einem Vorstellungsgespräch nicht so schlimm sein können: Der Personalverantwortliche wird es Ihnen auf jeden Fall übel nehmen. Mit derartigen Aktionen zeigen Sie, dass Sie unverlässlich sind, und das ist ein sehr schlechter Anfang. Versuchen Sie daher schon 30 Minuten vor Ihrem Termin bei Ihrem zukünftigen Arbeitgeber anzukommen, erkundigen Sie sich nach dem richtigen Büro, kontrollieren Sie am WC noch einmal Ihr Outfit und gehen Sie dann 10 Minuten vor dem Termin in das Büro des Personalisten.

Tipp 6: Lächeln

Vor dem Gespräch ganz bewusst zu sich sagen: Ich bin gut drauf und freue mich auf das Gespräch. Lächeln und freundlich sein ist wahrscheinlich wichtiger als das was Sie sagen, schließlich entscheidet Ihr Gegenüber letztendlich auch nur nach dem Bauchgefühl.

Tipp 7: Höflichkeit

Am Beginn des Gesprächs grüßen und sich selbst vorstellen. Eigentlich auch selbstverständlich, wird aber unter Stress oft vergessen. Wichtig: Auch bei der Sekretärin, am Empfang usw. immer grüßen.

Tipp 8: Niemals schlecht über jemanden reden

Weder über Lehrer, noch über ehemalige Vorgesetzte oder über ehemalige Arbeitgeber. Durch Negativauskünfte verschafft man sich nur Nachteile.

Tipp 9: Blickkontakt halten

Fällt speziell jungen Menschen eher schwer, die die Schulzeit gerade erst hinter sich gebracht haben. Ist aber wichtig, um einen guten persönlichen Kontakt herzustellen.

Tipp 10: Für Geübte und Fortgeschrittene: Aktiv und deutlich nach Feedback fragen

Es kommt natürlich vor, dass daraufhin auch unangenehme Dinge zu hören bekommt. Dennoch weiß man dann beim nächsten Mal wenigstens, was man besser machen kann. Wenn Sie das nicht machen, dann werden Sie wohl mit "danke, wir melden uns" oder "wir halten Sie in Evidenz" abgefertigt, damit haben Sie aber für ihr nächstes Bewerbungsgespräch nichts gelernt. Seien Sie daher mutig und nutzen Sie diese Lernmöglichkeit.